



JBL/ek/2022.000337.01

OPRICHTING

Heden, acht april tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, _____
Mr H  l  ne Cécile Kuijpers-Janmaat, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in-
het protocol van Mr Paul Martin Eversdijk, notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw **Anna de Jager**, wonende te _____ Hellevoetsluis, _____
geboren te Krimpen aan den IJssel op veertien oktober negentienhonderd zevenenvijftig, _____

De comparante verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de _____
navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting The Mourning.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het verbinden van mensen met verdriet door verlies; _____
 - het genereren van erkenning en aandacht voor verdriet door verlies als _____
onderdeel van het leven; _____
 - het verminderen van eenzaamheid ten tijde van verliesverwerking; _____en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. Zij tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het bouwen van een netwerk rondom verliesverwerking; _____
 - het initiëren en in stand houden van vaste locaties waar mensen met verdriet _____
door verlies samen kunnen komen; _____
 - het organiseren van bijeenkomsten en evenementen voor mensen met verdriet _____
door verlies, waar op creatieve, luchtige, toegankelijke en innovatieve wijze een _____
voedingsbodem wordt geboden voor het leren leven met verlies; _____
 - het verwerven van gelden door middel van bijdragen van particulieren, _____
ondernemers en overheid om bovenstaande mogelijk te maken; _____
 - alle andere activiteiten en middelen, welke voor het doel van de stichting nuttig _____
en bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting heeft met haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN.



Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- rekenen uit haar activiteiten en vergoeding voor verleende diensten;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

BESTUUR.

Samenstelling en taak.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat de bestuursleden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de stichting, onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren. Voorts dient elke bestuurder te voldoen aan de integriteitseisen zoals bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot behoorlijke vervulling van zijn taak en draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen niet in één persoon worden verenigd.
5. Het bestuur is verplicht een (meerjarig) beleidsplan vast te stellen en dit beleidsplan actueel te houden. Dit plan geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen wordt beheerd en hoe het vermogen wordt besteed.

Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor de publicatie via internet van de gegevens bedoeld in artikel 5b lid 1 onderdeel a onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, dan wel daarvoor in de plaats getreden regelingen.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; aan hen kunnen wel vergoedingen voor in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en minimale vacatiegelden worden uitgekeerd. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Benoeming, belet, ontstentenis, schorsing.

Artikel 5.

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
2. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden binnen drie maanden worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats



hij werd benoemd. _____

3. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur—
tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn—
bevoegdheden. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige overblijvende—
bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze—
situatie aangewezen persoon of personen. Voor de gedurende deze periode verrichte—
bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.—
Zij nemen zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve—
voorziening te doen treffen. _____
Onder 'belet' wordt in deze statuten verstaan schorsing en voorts ieder geval van—
tijdelijke onbereikbaarheid, waarbij gedurende een termijn van tenminste veertien—
dagen geen mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de—
stichting heeft bestaan. _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de—
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te—
ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen—
redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de—
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar—
ministerie. _____
6. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan—
slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het—
aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing—
die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.—

Defungeren. _____

Artikel 6. _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door vrijwillig aftreden (bedanken); _____
- b. door overlijden; _____
- c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. door ontslag door de Rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door ontslag door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee—
bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien—
drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de—
overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in—
functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte—
stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de—
gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. _____

Bevoegdheden bij bijzondere overeenkomsten en erfenissen. _____



Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de uitvoering van het beleidsplan. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan een directeur bedoeld in artikel 12, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN; BESLUITVORMING.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept schriftelijk op tot de vergadering. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die ten blijke van vaststelling door hem en de voorzitter worden ondertekend in de desbetreffende danwel de eerstvolgende vergadering. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer op grond van het voorgaande geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de



- beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast in de notulen.
5. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen; van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard.
 6. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
 7. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
 8. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
 9. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, zulks met inachtneming van de terzake door de wet voorgeschreven termijnen. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting wordt telkens openbaar gemaakt binnen de termijn genoemd in artikel 1a lid 9 Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, dan wel een daarvoor in de plaats getreden



regeling. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en— andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier— gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager— worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en— volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige— bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden— gemaakt. _____

REGLEMENTEN. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden— geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel— 13 lid 1 van toepassing. _____

DIRECTIE, PERSONEEL. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer— directeuren, door het bestuur te benoemen, schorsen, of ontslaan, met dien— verstande echter dat de eerste directeur bij de akte van oprichting wordt benoemd.—
2. Het bestuur belast de directie met de dagelijkse leiding en met de voorbereiding en— de uitvoering van de bestuursbesluiten. _____
3. Elke directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem, tenzij— het bestuur te kennen geeft zonder die directeur te willen vergaderen. _____
4. In een afzonderlijk reglement als bedoeld in artikel 11 van deze statuten, worden de— taken, werkwijze en bevoegdheden van de directie vastgelegd. _____
5. De stichting kan ook ander personeel in dienst nemen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging— behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een— vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of— vertegenwoordigd is. _____
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan niet— eerder dan twee, doch niet later dan vier weken daarna een tweede vergadering— bijengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige— vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of _____



vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid—
van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen._____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere—
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. De—
bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister._____

ONTBINDING._____

Artikel 14._____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is—
toepasselijk hetgeen in artikel 13 lid 1 van deze statuten is bepaald aangaande een—
besluit tot wijziging van de statuten._____
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:_____
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de—
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;_____
 - door een beschikking van de Kamer van Koophandel en door rechterlijke—
uitspraak in de gevallen die de wet bepaalt._____

VEREFFENING._____

Artikel 15._____

1. De vereffening geschiedt door het bestuur._____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de—
vereffening van haar zaken nodig is._____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk—
en nodig van kracht._____
4. Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een door het bestuur aan te—
wijzen “Algemeen Nut Beogende Instelling” of van een buitenlandse instelling die—
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt._____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars—
daartoe benoemd._____

SLOTBEPALINGEN._____

Artikel 16._____

1. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist—
het bestuur._____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan: elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, dat elektronisch of op schrift kan worden—
ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden—
vastgesteld._____
3. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december van het—
kalenderjaar waarin de stichting wordt opgericht._____



4. De stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van _____
"Algemeen Nut Beogende Instelling" bij de betreffende Belastingdienst. _____

Benoeming eerste functionarissen. _____

Tenslotte verklaarde de comparante dat tot eerste bestuurders van de stichting worden—
benoemd: _____

1. de comparante, mevrouw A. de Jager, voornoemd, in de functie van secretaris; _____
2. mevrouw **Francisca Emma de Vroome**, wonende te _____ Rhoon, gemeente _____
Albrandswaard, _____ geboren te Rotterdam op zes augustus _____
negentienhonderd zestig, in de functie van voorzitter; _____
3. de heer **Andries Bonneur**, wonende te _____ Amsterdam, _____, geboren—
te Houten op zestien januari negentienhonderd vijftachtig, in de functie van _____
penningmeester; _____

en dat tot eerste directeur van de stichting wordt benoemd: _____
mevrouw **Ramona Louise Verhoek**, wonende te _____ 's-Gravenhage, _____
geboren te Hellevoetsluis op vijftien juli negentienhonderd éénennegentig. _____

Slot _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft—
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en—
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

