

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: - het verbinden van mensen met verdriet door verlies; - het genereren van erkenning en aandacht voor verdriet door verlies als onderdeel van het leven; - het verminderen van eenzaamheid ten tijde van verliesverwerking; en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.themourning.nl/_files/ugd/fe4c2f_a1f2c0cf2dbc4ac6a76f2d456778aef7.pdf

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning bestuursleden

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie.

Beloning directie

De structuur en de hoogte van de bezoldiging van de directie sluiten aan bij het algemeen nut beogende karakter van de stichting en zijn in overeenstemming met de beloningsregeling voor directeuren van goededoelenorganisaties, eventuele wettelijke voorschriften en/of subsidievoorwaarden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- (Statutaire) oprichting van de stichting
- Openen van een bankrekening
- Aanvragen ANBI-status
- Schrijven van beleidsplan en directiereglement
- Fondsenwerving
- Leggen van contacten (o.a Gemeente Den Haag en Humanitas)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten

2022

2021 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

Som van baten van particulieren

€ 0

€ 0

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€ 3000

€

Som van de geworven baten

€ 3000

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€

€

Som van de baten

€ 3000

€ 0

Lasten	2022	2021 (*)
Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
	+	+
Besteed aan doelstellingen	€ 0	€ 0
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 1678,44	€
	+	+
Som van de lasten	€ 1678,44	€ 0
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ 1321,56	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De kosten die zijn gemaakt voor oprichting van de stichting bestaan uit: notaris, KvK, bankrekening, website (en illustraties), domeinnaam registratie.
De directeur heeft dmv een kort lopende lening 2500 euro verstrekt voor de eerste uitgaven.
Vanuit fondsenwerving is een bedrag van 3000 euro gestort.